

宇土市民会館 施設利用チェックリスト

利用日：令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分

団体名： _____ 利用施設： _____

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、大変お手数ではございますが、以下の事項についてチェックをお願いいたします。

✓	確認事項
	<p><u>ソーシャルディスタンスを取ることができる人数</u>の利用であること。</p> <ul style="list-style-type: none">■大会議室 AB：90名以内【Aのみ：60名/Bのみ：30名程度】■第1、第2会議室：各18名以内■第3会議室：30名以内
	参加者全員の氏名・連絡先と、体温、2週間以内の発熱や感冒症状、味覚障害等の有無を記載した <u>ヘルスチェックシートを主催者が管理(概ね1ヶ月間)</u> すること。
	<u>発熱や感冒症状、味覚障害等がある方の入場を制限</u> すること。
	参加者がそれぞれ <u>周囲2mの間隔を取る</u> こと。
	利用中の <u>出入り扉・窓を定期的に開放</u> すること。 窓がない大会議室については <u>出入り扉を定期的に開放</u> すること。
	入室前に消毒液で <u>手指を消毒</u> すること。(消毒液は主催者準備)
	可能な限り、参加者全員が <u>マスクを着用</u> すること。(マスクは主催者準備)
	<u>大声の発声・歌唱を行わない</u> こと。
	<u>館内での飲酒は行わないこと。食事は対面式を避けること。</u>

※利用者名簿(ヘルスチェックシート)は催事日から1ヶ月間責任を持って管理し、提出を求められた際は速やかに提出します。

団体名 _____ 連絡責任者(署名) _____